URBISCOPE

사용 설명서 · 2026년 11월

어비스코프 사용 설명서.

대상지 경계 하나에서 분석 도면, 계획 검토, 판넬까지. 웹판을 처음 쓰는 분을 위해 화면 차례대로 적었어요.

urbiscope.kr

문의 contact@urbiscope.kr

2026년 11월 판 · 웹판 기준

분석과 법규 검토는 참고용 검토이며, 최종 판단은 인허가 기관이 합니다.

목차

1 어비스코프로 할 수 있는 것 3

2 시작하기 4

3 대상지 정하기 5

4 분석 시작과 기다리기 6

5 결과 읽기 7

6 분석 도구와 3D 9

7 계획 · 정비 10

8 계획 도구 12

9 탐색과 대상지 뉴스 14

10 내보내기 15

11 저장과 내 정보 16

12 자주 묻는 것과 문제 해결 17

13 자료 출처와 이용 조건 18

업데이트

정기 업데이트는 매주 목요일 0시~4시에 해요. 이 시간에는 1~2분 접속이 끊길 수 있어요. 급한 고침은 그때그때 하고 패치 노트(https://urbiscope.kr/updates)에 적어요.

1 어비스코프로 할 수 있는 것

어비스코프(URBISCOPE)는 대상지 경계 하나로 현황 도판부터 분석, 3D, 계획 검토, 내보내기까지 이어서 해요.



신풍역 예시의 결과 화면 왼쪽 위예요. 위부터 머리줄, 탭이 있는 둘째 줄, 요약 줄이고 그 아래에 목록과 지도가 있어요.

대상지 분석의 탭	하는 일(왼쪽부터 차례로)
경계	주소를 찾거나 경계를 정해 분석을 시작해요
현황	대상지의 지금 모습을 도판으로 봐요
분석	걷기, 길 같은 분석을 계산해 지도에 겹쳐요
3D	건물 높이로 3D, 스카이라인, 일조, 조망을 봐요
계획 · 정비	상위계획과 정비 요건을 기준값과 견줘 봐요
내보내기	판넬, 보고서, 슬라이드, 세트로 받아요

머리줄 메뉴

- **대상지 뉴스**는 경계 둘레의 고시 · 공고와 뉴스를 지도에서 봐요.
- **탐색**은 노후도와 정비구역을 겹쳐 보며 후보지를 견줘요.
- **계획 도구**는 토지이용계획과 마스터플랜을 그려 법규 기준과 견줘요.
- **재질 세트**는 판넬에 쓰는 재질과 색을 모아 보여요.

업데이트 내용은 urbiscope.kr 머리줄 끝의 **패치 노트**에 있어요. 아직 안 본 새 소식이 있으면 글자 오른쪽 위에 청록 점이 붙고, 한 번 열면 사라져요.

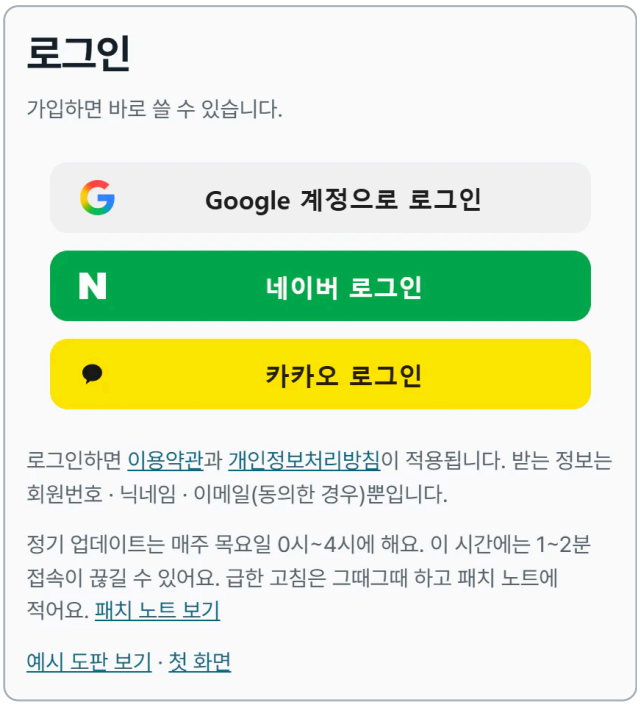
휴대폰에서도 로그인, 대상지 고르기, 분석, 결과 보기까지 돼요. 경계 그리기, 내보내기, 계획 도구의 그리기는 넓은 화면에서 하고, 휴대폰에서 누르면 **PC 화면이 필요해요** 안내가 떠요.

> **참고**
> 분석과 법규 검토 결과는 참고용 검토이며, 최종 판단은 인허가 기관이 합니다.

2 시작하기

첫 화면에서 로그인 화면으로 들어가, 쓰던 Google, 네이버, 카카오 계정 가운데 하나로 로그인해요.

1. urbiscope.kr 첫 화면 오른쪽 위의 '시작하기 · 로그인'을 눌러요. app.urbiscope.kr의 **로그인** 화면이 열려요.
2. **Google 계정으로 로그인**, **네이버 로그인**, **카카오 로그인** 가운데 쓰는 계정의 단추를 눌러요. 그 회사의 화면에서 로그인하면 돌아와요.
3. 처음 온 계정이면 **가입 동의** 화면이 나와요. 아래 표의 항목을 확인하고 **동의하고 가입**을 눌러요.
4. 로그인하면 **대상지 분석**의 **경계** 탭이 열려요. 처음이면 **처음 오셨나요?** 상자가 뜨는데, 둘러보기를 따라가거나 **혼자 해볼게요**를 눌러 닫아요.



로그인 단추는 셋이에요. 비밀번호는 각 회사의 화면에서 넣고, 어비스코프는 받지 않아요.

구분	확인할 항목
필수	이용약관에 동의해요
필수	개인정보 처리 안내를 확인해요
필수	만 14세 이상이에요
선택	이메일을 중요한 안내와 의견 회신에 쓰는 데 동의해요. 동의하지 않아도 모든 기능을 똑같이 써요

받는 정보는 회원번호, 닉네임, 그리고 동의한 경우의 이메일뿐이에요. 로그인하기 전에 먼저 보고 싶으면 로그인 화면 아래의 **예시 도판 보기**를 눌러요.

로그인은 같은 브라우저에서 한동안 유지돼요. 머리줄 오른쪽의 **내 정보**를 누르면 내 정보 화면이 열려요. 여기서 **오늘 남은 한도**를 보고, **로그아웃**이나 **회원 탈퇴**를 해요.

> **참고**
> 가입 방식은 바꿀 수 있어요. 가입한 뒤 **승인 대기 중** 화면이 보이면 관리자가 승인한 뒤에 분석할 수 있고, 그동안은 **예시 도판 보기**로 둘러봐요.

3 대상지 정하기

경계 탭에서 위치를 찾고, 세 가지 방식 가운데 하나로 분석할 경계를 정해요.

1. **어디를 분석할까요?** 아래 검색 칸에 주소나 역, 건물 이름을 두 글자 이상 넣으면 칸 아래에 제안이 떠요. 위아래 화살표와 Enter로 고르거나, 고르지 않고 Enter를 누르면 전처럼 검색 결과가 나와요.
2. 경계 방식을 골라요. 고른 방식의 입력 칸이 바로 밑에 펼쳐져요.
3. 둘째 줄 맨 왼쪽 **새 대상지** 칸에 대상지 이름을 적어요. 판넬 제목과 저장 이름에 쓰여요.



경계 탭의 왼쪽 칸이에요. 위에서 위치를 찾고, 그 아래에서 경계 방식을 골라요.

방식	하는 법
반경	막대를 밀어 반경을 정해요. 지도를 누르면 가운데가 옮겨져요
그리기	지도를 눌러 꼭짓점을 찍어요. 세 점부터 분석할 수 있고, **점 되돌리기**로 한 점씩 지워요
파일	DXF, Shapefile ZIP, GeoJSON을 올려요. 파일을 고르면 좌표계를 판별하고 경계를 찾아 줘요

파일로 올릴 때

- DXF는 UTF-8로 저장한 것이어야 해요. DWG는 CAD에서 DXF로 저장해 올려요. GeoJSON은 경위도 그대로 올리면 돼요.
- **도면 좌표계**는 처음에 **자동(파일에서 판별)**이에요. ZIP의 .prj나 GeoJSON의 좌표계가 있으면 그것을 쓰고, 없으면 좌표 범위로 짐작해 읽은 뒤 한 줄로 알려 줘요.
- 짐작한 좌표계는 지도에서 경계 자리를 꼭 봐요. 옛 중부원점(**중부원점 Bessel · EPSG:5174**)과 지금 중부원점(**중부원점 2010 · EPSG:5186**)은 같은 숫자가 약 100km 떨어진 자리가 돼요. 다르면 목록에서 좌표계를 골라요.
- 찾은 경계는 지도에 점선으로 먼저 보여요. 하나면 바로 그 경계가 되고, 여럿이면 하나를 골라 **경계 가져오기**를 눌러요.

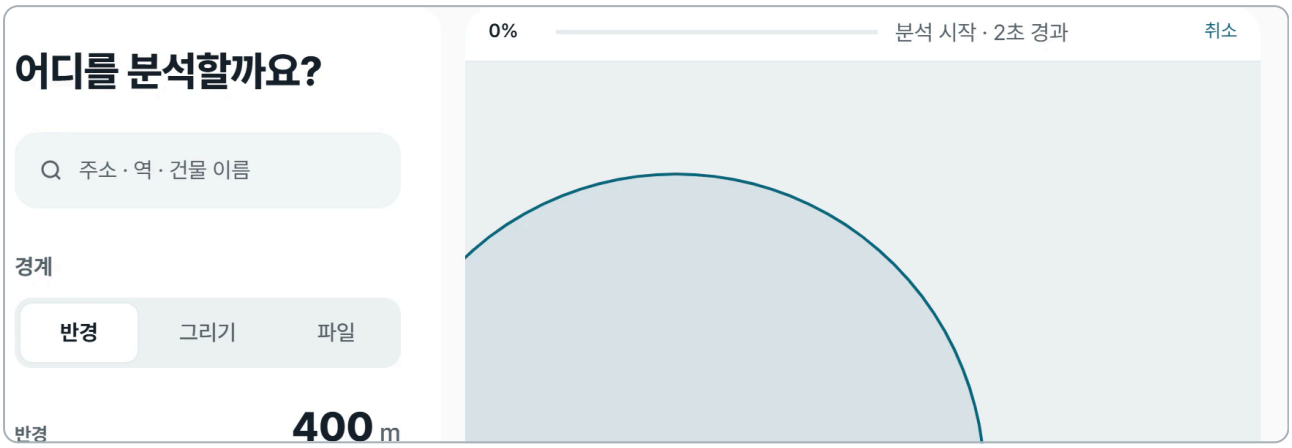
지적선에 붙여 그리기

그리기에서 지도를 가까이 키우면 지도 오른쪽 위에 **지적** 단추가 나와요. 켜면 필지 경계가 보이고, **지적선에 붙기**를 체크하면 찍는 점이 가까운 필지 경계에 붙어요.

> ● **주의**
>
> 휴대폰에서는 검색, **반경**, **파일**로 정하고, **그리기**는 넓은 화면에서 해요. 경계가 너무 작거나 크면 **분석 시작**이 꺼지고 까닭이 단추 위에 한 줄로 보여요.

4 분석 시작과 기다리기

경계를 정했으면 **분석 시작**을 누르고, 지도 위 진행 줄을 보며 기다려요.



분석을 시작한 바로 뒤예요. 지도 위 진행 줄에 퍼센트와 지금 단계, 지난 시간이 보이고 오른쪽 끝에 취소가 있어요.

1. 왼쪽 칸 맨 아래 **분석 시작**을 눌러요. 단추가 꺼져 있으면 바로 위 한 줄에 까닭이 적혀 있어요.
2. 지도 위 진행 줄에 퍼센트와 막대, 지금 하는 단계, 지난 시간이 보여요. 그만두려면 **취소**를 눌러요(경계는 그대로 남아요).
3. 곧 **현황** 탭으로 넘어가고, 흐리게 **조회 중입니다**로 보이던 도판이 끝난 것부터 켜져요. 켜진 도판은 바로 눌러 봐도 돼요.
4. 다 끝나면 진행 줄에 **분석 완료**가 잠깐 보였다 사라져요. 화면은 **현황** 탭 그대로예요.

기다리는 동안 보이는 것

- 여럿이 함께 쓰는 때에는 줄을 서요. 진행 줄에 앞에 몇 명이 있고 얼마 뒤 시작하는지 보이고, 맨 앞이 되면 **곧 시작합니다**로 바뀌어요.
- 대상지가 넓으면 더 걸려요. 오래 걸려도 창을 닫지 말고 기다려요.
- 연결이 끊겨 멈추면 진행 줄에 **중단**과 까닭이 보여요. 경계는 그대로이니 잠시 뒤 다시 눌러요.
- 끝난 뒤에도 건축물대장 같은 자료를 이어서 받을 때가 있어요. 건물 도판의 설명에 **대장 조회 중** 줄이 보이고, 다 받으면 결과가 저절로 갱신돼요. 이 갱신은 분석 횟수에 넣지 않아요.

고급 설정

분석 시작 위의 **고급 설정**을 펴면 **지형 자료**, **등고 간격**, **계절**이 있어요. 보통은 그대로 두고 시작해요.

> **주의**
>
> 하루 이용 한도가 있어요. 오늘 분석 횟수를 다 쓰면 **분석 시작**이 꺼져 다음 날 다시 할 수 있고, 남은 횟수는 **내 정보**의 **오늘 남은 한도**에서 봐요.



고급 설정은 접혀 있어요. 처음에는 펴지 않아도 돼요.

5 결과 읽기

분석이 끝난 결과 화면이 어떻게 짜여 있는지 보고, 숫자와 출처를 읽는 법을 익혀요.



왼쪽이 목록, 가운데가 지도예요. 도판을 고르면 지도에 켜지고 지도 왼쪽 아래에 범례가 나와요.

둘째 줄과 요약 줄

- 둘째 줄 왼쪽은 대상지 이름과 면적이에요. 이름을 누르면 고칠 수 있어요.
- 가운데 탭 **현황**, **분석**, **3D**, **계획 · 정비**, **내보내기**로 보는 것을 바꿔요.
- 오른쪽 **저장**은 지금 작업을 저장해요. 점 셋 단추(**더보기**) 안에 **불러오기**, **도움말**, **출처 · 자료 안내**가 있어요.
- 요약 줄의 숫자 카드는 넷이에요. **면적**, **건물**, **30년 넘은 건물**, 그리고 가장 넓은 용도지역이에요. 면적을 뺀 카드는 누르면 그 도판으로 가요.
- 요약 줄 맨 끝 칸은 주의할 점을 모은 칸이에요. 고른 사업의 판정과 **걸린 지정** 수가 보이고, 누르면 목록이 열려요.

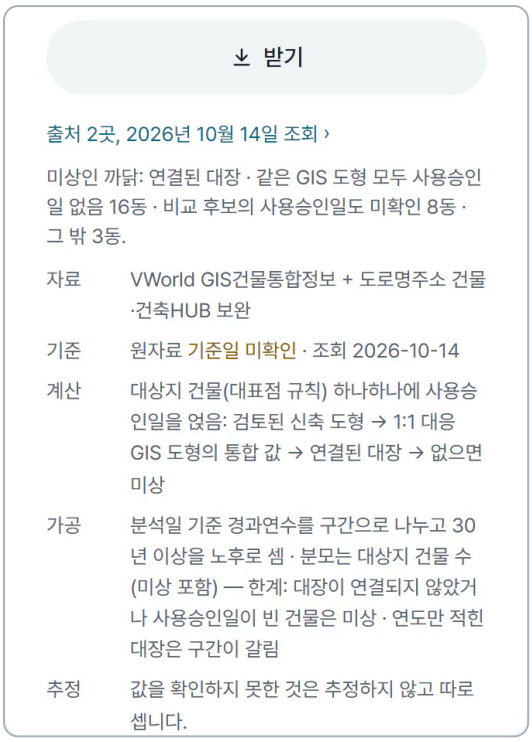


오른쪽 상세 칸이에요. 제목 아래에 큰 숫자와 분모, 한 문장이 차례로 나와요.

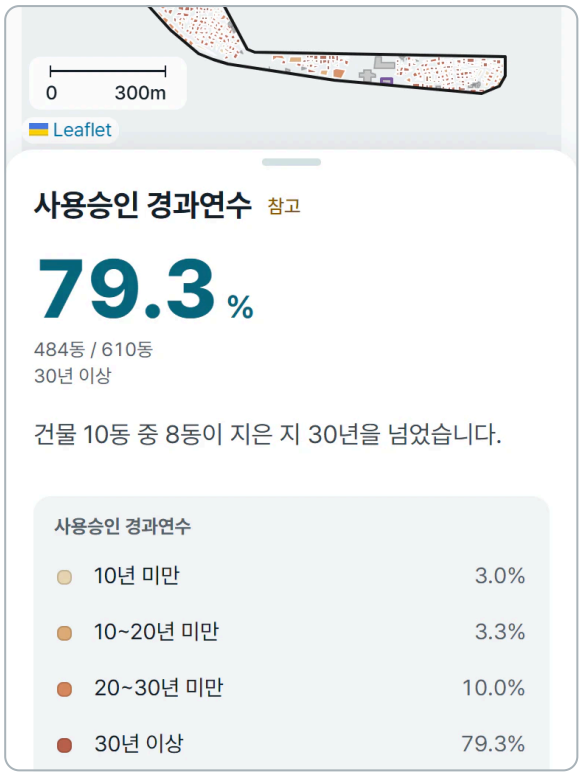
목록에서 골라 오른쪽에서 읽기

1. 왼쪽 목록에서 도판 이름을 눌러요. **도판 찾기** 칸에 이름을 넣어 찾아도 돼요.
2. 지도에 그 도판이 켜지고 지도 왼쪽 아래에 범례가 떠요. 지도 왼쪽 위 칩에서 **고정**을 누르면 다른 도판을 볼 때도 지도에 남아요.
3. 오른쪽 칸에서 큰 숫자와 결론 한 문장, 분류별 숫자를 읽어요. 지도 범례에서 분류 줄을 누르면 그 분류만 진하게 보여요.
4. 판넬에 쓸 도판이면 **판넬에 넣기**를 눌러요. 이미 넣은 도판은 **판넬에 넣음** ✓으로 보이고, 다시 누르면 빠져요.
5. 이 도판만 파일로 받으려면 **받기**를 눌러요. **도판 SVG**, **도판 PNG**, **집계표 CSV**, **출처 TXT** 가운데 골라요.

자료가 없는 도판은 목록 끝에 접혀 있어요. 목록 아래 **자료 없음** 줄을 누르면 까닭과 함께 펼쳐져요.



출처 줄을 누르면 자료와 기준일, 계산 방법, 가공(원자료를 어떻게 가공했는지와 한계), 추정 여부가 펼쳐져요.



휴대폰에서는 상세 칸이 아래 시트로 떠요.

숫자 읽는 법

- 큰 숫자 옆에는 몇 개 가운데 몇 개인지가 함께 적혀 있어요. 비율을 옮겨 쓸 때는 이 분모도 같이 적어요.
- **미상**은 자료에서 값을 확인하지 못한 것이에요. 다른 값으로 채우지 않고 따로 세요. 범례의 미상 줄을 누르면 까닭이 그 밑에 나와요.
- 목록에서 이름 옆에 점이 있는 도판은 추정한 값이 섞인 도판이에요. 목록 아래 **추정 포함**이 그 점의 뜻이고, 점을 누르면 까닭이 한 줄로 떠요.
- 오른쪽 칸 아래의 출처 줄에는 자료가 몇 곳인지와 기준 달이 적혀 있어요. 누르면 자료 이름, 기준일과 조회일, 계산 방법, 가공, 집계표가 펼쳐져요.
- 기준일은 원자료가 만들어진 때이고 조회일은 그 자료를 받아 온 날이에요. 기준일을 모르는 자료는 조회일만 적혀요.

범례와 지도 도구

- 범례의 줄을 누르면 그 분류만 지도에 남고, 다시 누르면 풀려요. 분석과 3D 도구의 범례 아래에는 색이 무엇을 뜻하는지 한 줄이 붙어요.
- 지도 오른쪽 아래 단추는 셋이에요. **배경지도**는 배경을 켜고 끄거나 종류를 바꿔요. **필지 정보**를 켜고 지도를 누르면 그 필지의 카드가 떠요.
- 셋째 단추 **지도 더보기** 안에 **항공영상**, **영역 맞춤**, **발표 모드**, **이 도판 고정**이 있어요. 지도 가장자리 막대를 끌면 칸 폭이 바뀌어요.

> **참고**
>
> 휴대폰의 아래 시트는 낮게, 반, 높게 세 높이예요. 손잡이를 누를 때마다 다음 높이로 바뀌어요. 목록은 지도 왼쪽 위 **도판** 단추로 열고, 범례는 시트 안에서 봐요.

6 분석 도구와 3D

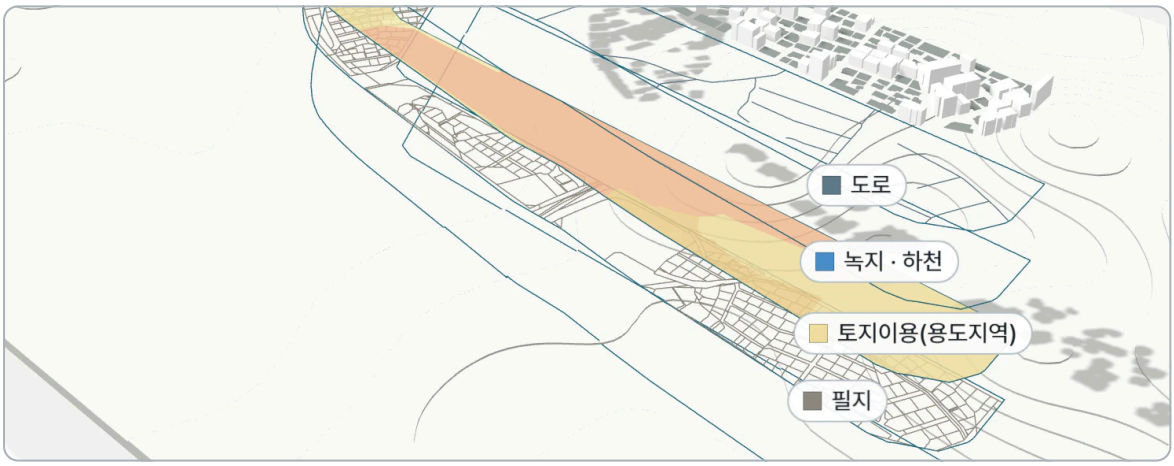
분석 탭과 **3D** 탭의 도구는 골라서 계산하면 결과를 지도와 그림으로 보여 줘요.

1. **분석** 탭이나 **3D** 탭에서 왼쪽 목록의 도구를 눌러요.
2. 오른쪽 칸에서 설정을 고르고 실행 단추를 눌러요. 단추 이름은 도구마다 달라요.
3. 결과가 지도에 그려지고, 범례 아래에 색의 뜻이 한 줄로 붙어요.
4. 오른쪽 칸 아래 **출처와 방법** 줄을 펼치면 쉬운 말 설명과 **계산 방법과 전문 용어 ›**가 나와요.
5. 계산을 마친 뒤 맨 아래 **받기**로 이 도구의 그림과 표를 받아요.

- 분석 탭에는 **도보 접근 범위**, **통합도**, **케빈 린치 5요소** 같은 도구가 있어요.
- 3D 탭에는 **3D 보기**, **스카이라인**, **일조 · 그림자**, **시야 범위 · 조망**이 있어요.



도보 접근 범위를 계산한 지도예요. 결과가 지도에 겹쳐 그려지고, 왼쪽 아래 범례 끝에 뜻 한 줄이 붙어요.



분해 보기는 지형과 건물 사이에 층을 띄우고 층마다 이름표를 붙여요.

3D 보기와 분해 보기

3D 보기는 땅 위에 건물을 높이만큼 세워요. **표현**에서 **층을 띄워 보기(분해)**를 고르면 지형과 건물 사이에 필지, 토지이용, 녹지와 하천, 도로 층이 차례로 떠요. **띄울 층(아래부터)**과 **층 간격**은 오른쪽 칸에서 바꿔요.

SWOT · PESTEL 초안

분석 목록 끝의 **SWOT · PESTEL 초안**은 분석 숫자를 칸마다 한 줄씩 넣은 글이에요. 맨 위에 **팀 검토 전 초안**이라고 적혀 있고 판정이 아니에요. 칸을 눌러 고쳐 쓰고 **글로 받기(TXT)**로 받아요.

> **주의**
>
> 도구의 결과는 정한 방법으로 계산한 값이고, 일조도 법에서 정한 일조 판정이 아니에요.

7 계획 · 정비

계획 · 정비 탭에서 어떤 사업의 요건을 갖췄는지와 대상지에 걸린 상위계획을 봐요.



근거 법률 묶음을 펼쳐 사업을 고르면 바로 아래 카드에 판정이 나와요.

1. 왼쪽 목록에서 **사업 요건 검토**를 눌러요.
2. 사업은 근거 법률별 묶음에 있어요. 머리를 누르면 그 묶음만 펼쳐져 법률 이름과 시행일, 사업 단추가 나와요. 지구단위계획은 **지구단위계획 계열** 맨 끝에, 서울 밖 대상지의 서울 제도는 **서울만 해당** 안에 있어요.
3. 바로 아래 판정 카드에서 사업 이름과 판정 말을 한 줄로 읽어요. 그 밑 한 줄이 까닭이에요.
4. 요건 목록을 읽어요. 줄마다 판정 칩, 요건 이름, 값과 기준, 게이지 차례예요.
5. 카드 끝 **현장 확인 · 원문**을 펼쳐요. 공공 자료로 잴 수 없어 현장에서 볼 요건과 조문 원문이 나와요. 현장에서 볼 것이 없는 사업은 이 줄이 **원문**이에요.
6. 판정 지도에서 그 판정이 대상지 어디에서 나왔는지 봐요. 재개발이면 낡은 건물의 분포예요.
7. 기준값을 표로 보려면 카드 아래 **근거 펼치기**를 누르고 그 안의 **표로 보기**를 펼쳐요.

요건 게이지 읽는 법

- 옅은 초록 띠가 통과 구간이에요. 기준이 '이상'이면 띠가 기준에서 오른쪽 끝까지, '이하'이면 왼쪽 끝에서 기준까지예요.
- 점 하나가 대상지의 값이에요. 게이지 앞 숫자는 값 다음에 기준을 적은 것이고, 값이 기준에 닿으면 칩이 **충족**, 닿지 않으면 **미충족**이에요.
- 묶음 **필수**는 모두, **선택(하나 이상)**은 하나 이상 충족해야 해요. 묶음 이름 옆 '2/2' 꼴 숫자는 충족한 줄 수와 전체 줄 수예요.

위계	계획	목표연도	대상지와의 관계	원문 위치
도시 · 군기본	**2040 서울도시기본계획**	2040	서울시 공통 정책	3곳
도시 · 군기본	**2030 서울생활권계획 · 영등포구 · 신길 지역생활권**	2030	신길 지역생활권 관련 문서	3곳
도시 · 군기본	**2030 서울생활권계획 · 영등포구 · 영등포 지역생활권**	2030	영등포 지역생활권 관련 문서	3곳

공통 항목 검토일 2026-09-16 · 후속 변경 이력 미검증

근거 펼치기

상위계획은 한 화면에 칸 셋이 차례로 나와요.

상위계획

왼쪽 목록에서 **상위계획**을 누르면 가운데에 칸 셋이 차례로 나와요.

- **대상지에 걸린 상위계획**은 대상지가 든 계획을 요약 표로 보여 줘요.
- **원문 인용(넣은 PDF)**은 오른쪽 칸 **PDF 올리기**로 올린 계획 문서에서 찾을 낱말이 나오는 쪽을 원문 그대로 보여 줘요. 올린 문서는 이 브라우저 안에서만 읽어요.
- **전국 계획자료(토지이음 공식 목록)**는 지역 이름이나 연도로 계획을 찾는 칸이에요. 줄마다 **공식 자료 ↗**로 원문을 열어요.
- 본문 낱말 칸에 낱말을 넣으면 그 낱말이 든 쪽 번호가 **본문 쪽** 열에 나와요.

구역 제안

사업 요건 검토 오른쪽 칸의 **구역 안 보기**를 누르면 **가능 사업 · 구역 제안** 화면이 열려요. 대상지를 구역으로 나눠 본 초안이고, **안 고르기**에서 안을 바꿔 봐요. 돌아갈 때는 **‹ 사업 요건 검토**를 눌러요.

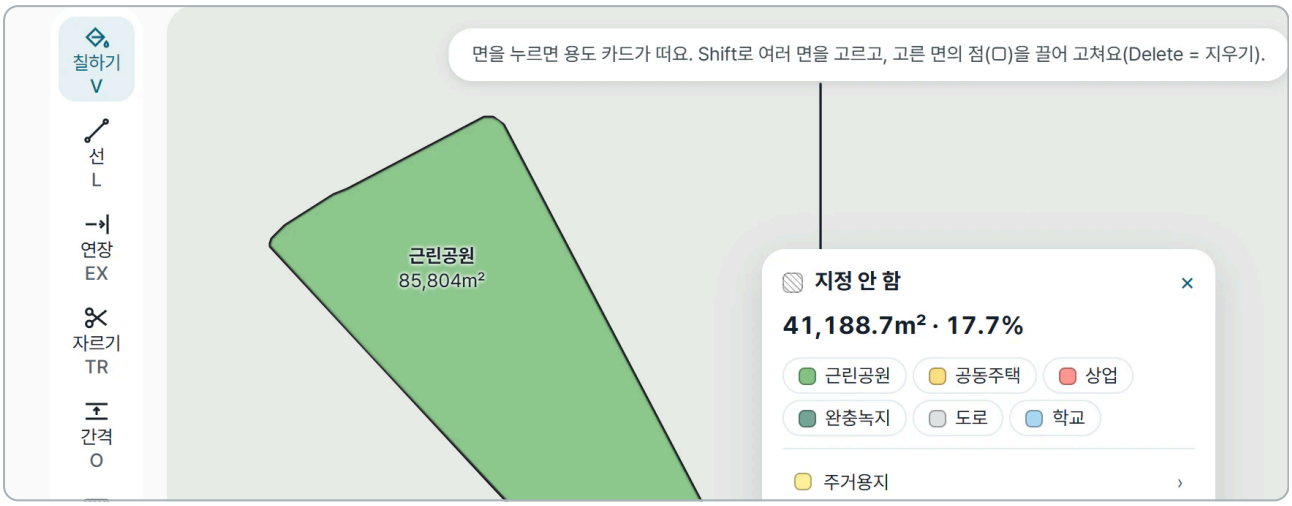
판정 말

보이는 곳	말	뜻
사업 단추와 판정 카드	**된다**	요건을 갖췄어요
사업 단추와 판정 카드	**확인 필요**	자료가 모자라거나 기관의 판단이 남았어요
사업 단추와 판정 카드	**안 된다**	요건을 못 갖췄거나 해당하지 않아요
요건 줄의 칩	**충족 · 미충족**	값이 기준에 닿았어요 · 닿지 않았어요
요건 줄의 칩	**확인 필요 · 자료 부족**	기관의 판단이 남았어요 · 현장에서 볼 요건이 남았어요
요건 줄의 칩	**자료 없음 · 해당 없음**	잴 자료가 없어요 · 이 대상지에는 해당하지 않아요(이미 조성된 단지 등)

> ● **주의**
>
> 이 탭의 판정은 참고용 검토이며, 최종 판단은 인허가 기관이 합니다. 화면에도 **참고용 검토 · 최종 판단은 인허가 기관**이라고 적혀 있어요.

8 계획 도구

대상지를 면으로 나눠 용도를 칠하고, 그 위에 건물과 도로를 그려 법규와 견줘 봐요.



선을 그으면 닫힌 곳이 면이 되고, 면을 누르면 용도를 고르는 카드가 떠요.

토지이용계획

1. 머리줄에서 **계획 도구**를 열어요. 지도 가운데 카드 **토지이용계획을 어떻게 시작할까요?**에서 길을 하나 골라요.
2. **대상지에 직접 그리기**를 누르면 대상지 경계가 면 하나로 놓여요.
3. 그려 둔 도면이 있으면 **그려 둔 도면(CAD) 올려 칠하기**를 고르고 **도면 고르기**로 올려요. 자리가 어긋나면 **두 점 맞추기**로 맞춰요.
4. 왼쪽 세로 도구로 선을 그어요. 선과 경계로 닫힌 곳은 저절로 면이 돼요.
5. **칠하기**로 면을 누르면 면 카드가 떠요. **자주 쓰는 용도**에서 하나를 누르면 바로 칠해져요. 그 자리 용도지역과 어긋나면 면 테두리가 점선으로 바뀌지만 막지는 않아요.
6. Shift를 누른 채 여러 면을 고르면 한 번에 칠하거나 **합치기**로 하나로 만들어요. **지우기**와 **되돌리기**도 지도 위 막대에 있어요. **계획 기준 검토**는 오른쪽 칸에 있어요.
7. **다음**을 눌러 **3D · 비교**로 가면 칠한 용도가 지형 위에 판으로 서요. **+ 복제**로 안을 더 만들면 비교표와 도넛이 나와요. 끝나면 **마스터플랜으로 넘기기**를 눌러요.

도구	글쇠	하는 일
선	L	누르면 꺾인 점이에요. 숫자를 치고 Enter를 누르면 그 길이만큼 그어요.
연장	EX	선의 끝을 가장 가까운 선이나 경계까지 늘여요.
자르기	TR	다른 선과 만나는 점 사이의 조각을 지워요.
간격	O	선을 나란히 복사해요. **도로**를 고르면 중심선 양쪽에 폭만큼 도로 용지가 생겨요.
재기	M	거리와 넓이를 재요. 저장되지 않아요.

마스터플랜



건물을 고르면 옆에 속성 카드가 뜨고, 위 막대에 건폐율과 용적률이 나와요.

1. 둘째 줄에서 **마스터플랜**을 골라요. 단계는 **그리기**, **검토**, **추출** 셋이고 대상지는 지금 대상지를 이어받아요.
2. 세로 도구막대에서 **도로**, **건물**, **녹지**, **수계**, **나무**, **표시**(글, 축, 거점, 권역 같은 구상도 기호) 가운데 그릴 것을 골라요. 누르면 꺾인 점, 끌면 곡선이고 첫 점을 다시 누르면 닫혀요.
3. 그린 도형은 **고르기**로 눌러 옮기고, 옆에 뜨는 카드에서 용도와 층수를 고쳐요. **스냅**을 켜 두면 끝점과 교차점에 붙어요.
4. 위 막대의 **건폐율 · 용적률**은 값과 기준을 나란히 보여 줘요. 기준을 넘으면 빨간 글자로 바뀌어요.
5. **검토**로 가면 **법규 검토** 표가 나와요. 건물마다 허용 용도, 높이, 정북 일조, 동 사이 거리, 건폐율과 용적률을 **충족**, **확인 필요**, **기준 초과**로 보여 줘요.
6. 표의 줄을 누르면 지도가 그 건물로 가요. 정북 일조가 걸린 건물은 단면 그림과 근거 조문이 펼쳐져요.
7. 판정에 쓰는 자료를 아직 받지 못하면 그 줄은 **확인 필요**로 두고, 다 받으면 저절로 다시 판정해요.
8. **3D**를 누르면 계획 건물이 지형 위에 서요. **법규 보기**와 **3D 기본구상**을 켤 수 있어요.
9. **추출**에서 **SVG 한 장**, **3D 매스**, **이미지 AI용**, **단면도** 가운데 하나를 골라 **받기**를 눌러요.
10. **저장**을 누르면 **어떤 이름으로 저장할까요?** 창이 떠요. 이름을 적으면 내 계정에 남아요.

건폐율과 용적률은 대지를 정한 건물만 계산해요. 토지이용계획의 면 위에 그린 건물은 그 면이 대지가 돼요.

동 사이 거리는 같은 대지의 공동주택끼리만 재요. 창 방향, 부대시설과 복리시설과의 거리, 동지 일조 2시간 단서, 다른 대지의 동, 서울 단지형 다세대와 도시형 생활주택의 배수는 보지 않아서 4m 이상 ~ 창 벽면 기준 미만은 확인 필요예요.

휴대폰에서는 계획 도구를 보기만 할 수 있어요. 들어가면 **PC 화면이 필요해요** 안내가 먼저 떠요.

> ● **주의**
>
> 법규 검토는 참고용 검토이며, 최종 판단은 인허가 기관이 합니다.

9 탐색과 대상지 뉴스

경계를 정하기 전에 동네를 둘러보고, 대상지 둘레의 고시와 뉴스를 모아 봐요. 둘 다 머리줄 메뉴에 있어요.

탐색

1. 머리줄에서 **탐색**을 눌러요. 검색 칸에 주소나 동, 역 이름을 넣고 칸 아래 제안에서 고르거나 **이동**을 눌러요.
2. **레이어** 목록에서 볼 것을 체크해요. **레이어 찾기** 칸에 이름 일부나 초성을 넣으면 빨리 찾아요. 자주 보는 레이어는 지도 오른쪽 아이콘 줄에서 바로 켜고 꺼요.
3. **용도지역 · 지구** 묶음의 용도지역과 용도지구는 함께 켜도 읽혀요. 용도지역은 색 면으로, 용도지구는 테두리로 그려요.
4. 범례는 지도 왼쪽 아래에 떠요. 필지를 누르면 **필지 정보** 카드가 떠요.
5. **경계 후보**에서 **후보 그리기**를 누르고 지도에 꼭짓점을 찍은 뒤 **그리기 끝**을 눌러요. 후보를 두세 개 만들고 **비교표 만들기**를 누르면 면적, 필지, 건물 같은 값을 표로 견줘요.
6. 마음에 드는 후보는 **이 후보로 분석 시작**을 눌러 바로 분석해요.

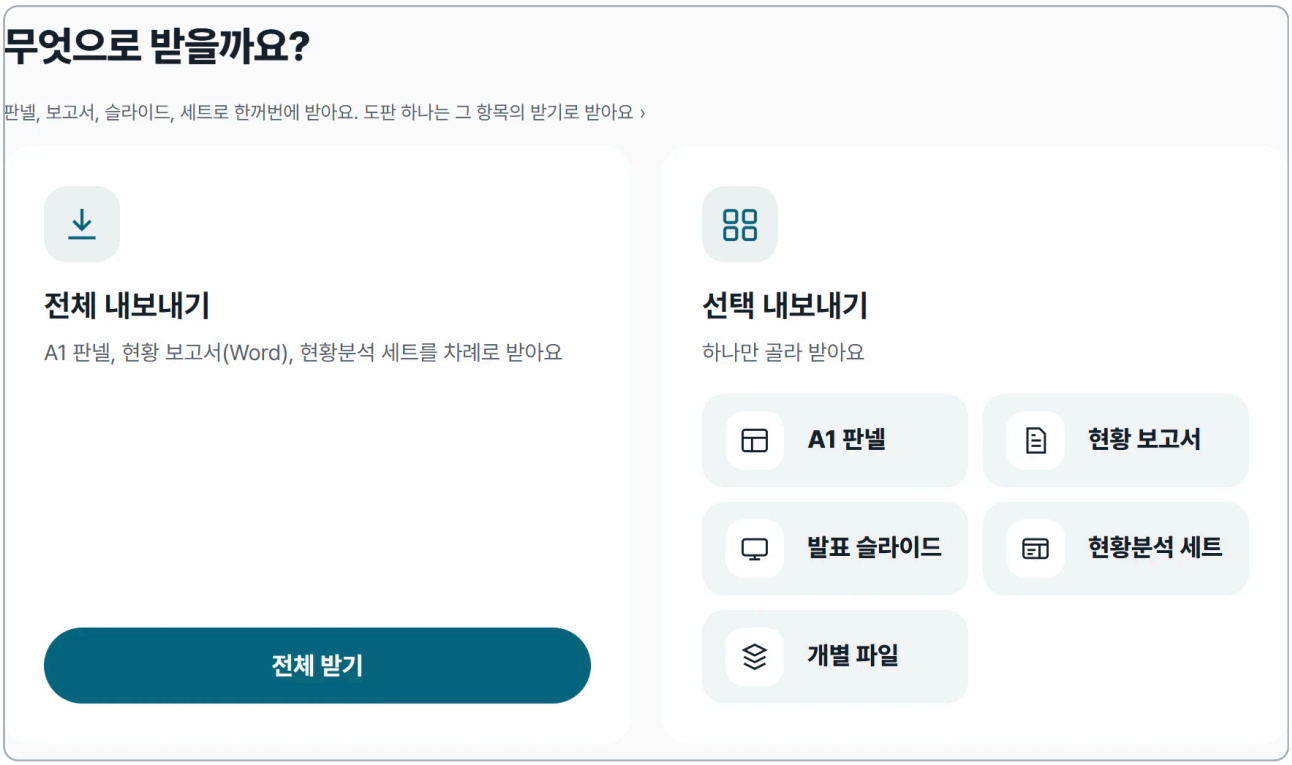
대상지 뉴스

- 머리줄에서 **대상지 뉴스**를 눌러요. 분석하지 않아도 쓸 수 있어요.
- 위치는 검색해서 **찾기**를 누르거나 **지도에서 점 찍기**로 정해요. 이미 정한 대상지가 있으면 그 경계를 그대로 이어받아요.
- **거르기**에서 **거리 기준**, **기간**, 종류(**고시 · 공고**와 **뉴스**)를 골라요.
- 글은 오른쪽 목록에 고시 · 공고와 뉴스(네이버 검색 결과)로 칸을 나눠 날짜, 출처, 원문 링크와 함께 나와요. 제목의 지번이나 역 이름으로 위치가 잡힌 글은 지도에 핀으로도 보여요.
- **연표 도판**을 누르면 모은 글을 연표 그림으로 봐요.

> ● **주의**
>
> 글의 본문은 받지도 저장하지도 않아요. 제목, 날짜, 출처, 원문 링크만 모으고 뉴스 검색 결과는 볼 때마다 새로 받으니, 본문은 링크를 눌러 원문에서 읽어요. 글마다의 거리는 제목에 나온 지명으로 잰 근사예요.

10 내보내기

분석한 결과를 판넬, 보고서, 슬라이드, 도면집으로 묶어 받아요.



한꺼번에 받을지, 하나만 골라 받을지 먼저 정해요.

1. **내보내기** 탭을 누르면 **무엇으로 받을까요?** 화면이 열려요.
2. **전체 내보내기**의 **전체 받기**를 누르면 A1 판넬, 현황 보고서(Word), 현황분석 세트를 차례로 받아요.
3. 하나만 필요하면 **선택 내보내기**에서 카드를 골라요. 미리보기와 옵션을 보고 그 카드의 받기 단추를 눌러요. PDF는 인쇄 창이 열리면 거기서 PDF로 저장을 골라요.

카드	받는 형식	쓰임
A1 판넬	SVG 여러 장을 묶은 ZIP	일러스트레이터에서 고쳐 쓰는 판넬 초안
현황 보고서	PDF 또는 Word	A4 보고서(끝에 데이터 출처 상세)
발표 슬라이드	PowerPoint	발표 자료
현황분석 세트	도면집 PDF 또는 파일 묶음	A3 도면집
개별 파일	도판, 도면, 3D, 표	목록에서 하나씩 골라 받기

도판 하나만 받기

현황, 분석, 3D 탭에서는 항목을 고른 뒤 오른쪽 칸 맨 아래 **받기**를 눌러요. **도판 SVG**, **도판 PNG**, **집계표 CSV**, **출처 TXT** 가운데 필요한 것만 받아요. 받은 도면, 판넬, 표의 출처 줄은 지우거나 바꾸지 말고 그대로 써 주세요.

현황 도판의 받기에는 **DXF**와 **경계 SHP(ZIP)**도 있어요. 좌표계는 처음에 지금처럼(대상지 원점)이고, **도판 키트** 설정의 **좌표계**에서 고르면(예: **중부원점 Bessel · EPSG:5174**) DXF와 경계 SHP가 그 좌표계로 나와요.

11 저장과 내 정보

작업을 내 계정에 저장해 두고 다시 열어요. 한도와 탈퇴는 내 정보 화면에서 봐요.

저장

대상지 분석 결과 화면의 둘째 줄에서 **저장**을 눌러요. 경계와 이름, 설정이 내 계정에 남아요. 분석 값은 저장하지 않으므로 다시 열면 그 경계로 다시 분석해요.

계획 도구의 **저장**은 그린 도형을 같은 방식으로 남겨요.

저장한 작업이 가득 차면 창이 하나 떠요. 지울 작업을 고르고 **지우고 저장**을 누르면 그 자리에 새 작업이 들어가요.



불러오기 창에는 저장한 작업과 최근 대상지가 함께 나와요.

불러오기와 최근 대상지

1. 분석 전에는 둘째 줄의 **불러오기**를, 결과 화면에서는 점 셋 메뉴 안의 **불러오기**를 눌러요.
2. **저장한 작업**에서 이름을 누르면 그 작업이 열려요. 옆의 **지우기**로 지울 수 있어요.
3. **최근 대상지**는 분석을 마친 곳이 저절로 쌓이는 목록이에요. 이 기기에 결과가 남아 있으면 바로 열리고, 없으면 다시 분석해요.

계획 도구는 점 셋 메뉴의 **불러오기**에서 **저장한 계획 작업**을 골라요. 같은 메뉴의 **파일로 받기**로 작업을 파일로 내려받을 수 있어요.

내 정보

머리줄 오른쪽의 **내 정보**를 누르면 내 정보 화면이 열려요. 닉네임, 이메일, 연결된 로그인 수단과 **오늘 남은 한도**를 볼 수 있고, 남긴 이메일은 **지우기**로 지워요. **로그아웃**도 여기서 해요. 보낸 의견에 답장이 오면 **보낸 의견의 답장**에 보여요.

회원 탈퇴는 확인 칸에 체크한 뒤 **탈퇴**를 눌러요. 저장한 작업과 최근 대상지, 회원 정보가 바로 지워지고 되돌릴 수 없어요.

테마

머리줄의 해 아이콘에서 **시스템**, **라이트**, **다크** 가운데 하나를 골라요. 고른 테마는 이 브라우저에만 기억돼요.

> **참고**
>
> 로그아웃하면 이 브라우저에 남아 있던 분석 결과는 지워져요. 계정에 저장한 작업은 그대로 있어요. 중요한 작업은 파일로도 받아 두세요.

12 자주 묻는 것과 문제 해결

쓰다가 막혔을 때 먼저 볼 것을 모았어요.

화면이 뜨지 않아요

화면을 불러오지 못했어요 카드가 보이면 **다시 불러오기**를 눌러요. **브라우저를 업데이트해 주세요** 카드가 보이면 기기의 브라우저를 새 판으로 올린 뒤 다시 열어요.

분석이 오래 걸려요

대상지가 넓으면 더 걸려요. 이용자가 몰리면 차례를 기다리고, 진행 막대에 앞에 몇 명이 있는지 나와요. 멈췄다는 안내가 뜨면 경계는 그대로이니 **분석 시작**을 다시 눌러요.

오늘 한도를 다 썼다고 나와요

분석, 판넬 묶음, 뉴스 조회에는 하루 이용 한도가 있어요. 한도는 자정에 다시 채워져요. 남은 횟수는 내 정보의 **오늘 남은 한도**에서 봐요.

'미상'이 많아요

미상은 건축물대장에서 그 값을 확인하지 못한 건물이에요. 범례에서 미상 줄을 누르면 까닭이 한 줄씩 나와요. 다른 자료로 짐작해 채우지 않아요.

휴대폰에서 안 되는 기능이 있어요

경계 그리기, 내보내기, 계획 도구 그리기, 3D 파일 받기는 넓은 화면이 필요해요. **PC 화면이 필요해요** 안내에서 **링크 복사**를 눌러 PC에서 열어요. 검색, 분석, 결과 보기는 휴대폰에서도 돼요.

경계 파일이 올라가지 않아요

DXF, Shapefile ZIP, GeoJSON으로 올려요. 좌표계는 저절로 판별하지만 좌표가 없는 도면은 판별하지 못하니 **도면 좌표계**를 골라 주세요. DWG는 CAD에서 DXF로 저장해 올려 주세요.

다시 분석했더니 값이 조금 달라요

공공 자료가 그 사이 새 판으로 바뀌었거나, 앞선 분석에서 받지 못한 자료가 이번에 들어온 경우예요. 도판마다 있는 출처와 기준일을 함께 봐 주세요.

어떤 브라우저에서 되나요

아이폰과 아이패드는 iOS 15.4 이상의 Safari, 그 밖에는 최신 Chrome, Edge, 삼성 인터넷에서 열려요. 3D 보기는 iOS 16.4 이상이 필요해요. 메신저 앱 안에서 파일 받기가 안 되면 **다른 브라우저로 열기**를 눌러요.

불편한 점을 알리고 싶어요

화면 오른쪽 아래 **의견**을 눌러 글을 쓰고 **보내기**를 눌러요. **화면 정보 함께 보내기**를 켜 두면 원인을 찾기 쉬워요. 휴대폰에서는 메뉴 안에 있어요. 답장은 다음에 접속할 때 작업 화면 맨 위 한 줄과 내 정보에서 봐요.

13 자료 출처와 이용 조건

어비스코프가 쓰는 공공 자료와, 받은 결과물을 쓸 때 지킬 것을 정리했어요.

쓰는 공공 자료

도판 분류	원자료
현황 · 도시 형태	VWorld, VWorld 파일판, 건축물대장
현황 · 토지 · 계획	VWorld, VWorld 파일판
현황 · 교통 · 생활	VWorld, VWorld 파일판, 서울 열린데이터광장, 버스정류소(국토교통부), 국가철도공단 역사정보, SGIS
현황 · 환경 · 지형	국토지리정보원 공개DEM, VWorld, VWorld 파일판
현황 · 도시설계 추가	VWorld, 건축물대장
분석	VWorld 파일판, 건축물대장, 국토지리정보원 공개DEM, VWorld
계획 · 정비	VWorld, VWorld 파일판, 건축물대장, 국가법령정보, 토지이음 공개 계획 원문
그 밖	기상청 종관기상관측(바람장미), OpenStreetMap(철도와 간선도로, 지하철 출입구, 버스 정류소), 기후에너지환경부 공간정보(생태, 환경 자료), 토지이음, 네이버 검색(고시 목록, 대상지 뉴스의 제목과 링크)

기관별 저장, 재배포, 표기 조건과 도판마다의 받는 방식, 기준일, 법령과 조례의 시행일은 출처 쪽에 있어요. 배경지도는 촬영 시점이 달라 새 건물이 안 보일 수 있어요.

결과물을 쓸 때

- 만든 도면, 판넬, 표는 과제와 발표, 연구에 쓸 수 있어요.
- 결과물에 든 출처 줄과 기준일은 지우거나 바꾸지 말고 그대로 써 주세요.
- 출판, 상업적 이용, 재배포처럼 과제와 발표 밖으로 쓰려면 해당 기관의 원문 조건을 직접 확인해 주세요.
- VWorld 자료가 든 결과물도 영리 목적으로 쓸 수 있어요. 원자료를 그대로 남에게 주려면 운영기관의 승낙이 필요해요.

> ● **주의**
>
> 결과는 공공 자료를 집계하고 계산한 참고 자료예요. 법규와 요건 검토는 참고용 검토이며, 최종 판단은 인허가 기관이 합니다. 실제 계획에 쓰기 전에는 원자료와 현장을 확인해 주세요.

개인정보

로그인은 Google, 네이버, 카카오 계정으로 하고 비밀번호는 받지 않아요. 이메일은 동의한 회원만 남기며 내 정보에서 지울 수 있어요. 올린 경계와 도면 파일은 요청을 처리하는 동안만 읽고 저장하지 않아요. 탈퇴하면 저장한 작업과 회원 정보를 바로 지워요. 자세한 내용은 urbiscope.kr의 개인정보처리방침과 이용 안내에 있어요.

문의

메일 contact@urbiscope.kr로 보내 주세요. 쓰다가 생긴 불편은 화면의 **의견**으로도 보낼 수 있어요.